

«Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
закрытого административно-территориального образования  
города Радужный Владимирской области» («МБОУ СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2022г.

№ 276/01-02

О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ СОШ № 1:

- |  |                                     |                                  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| • контроль организации, качества и безопасности питания  | ответственный по питанию            | Назаренко Н.Ф.<br>Кузнецова Г.А. |
| • контроль благоустройства и содержания территории, помещений, оборудования;                           | заместитель директора по            | Кудряшова С.А.                   |
| • контроль мероприятий по дезинсекции и дератизации  | административно-хозяйственной части |                                  |
| • контроль организации медосмотров, вакцинации и гигиеническому обучению работников, их личной гигиены | секретарь                           | Артемова Н.Н.                    |

2. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- реализовать мероприятия, определенные программой производственного контроля;
- руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными актами;
- вести отчетную документацию;
- готовить предложения по внесению изменений в программу производственного контроля.

3. Секретарю Артемовой Н.Н. ознакомить ответственных работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Борискова

С приказом ознакомлены

--	--	--