

«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1

(протокол от 29.08.2024 № 8)

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного комитета от

« 30 » 08 2024 г.

/Маматюкова И.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
Борискова О.Г.
приказом от 30.08.2024 №249/01-02

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный

Владимирской области

« 30 » 08 2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом школы.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

Способ организации питания

Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока на условиях заключения договора на оказание услуг по организации питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Питание обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной

форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Режим питания

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу 1-4 классы, 5-11 классы по отдельным меню. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка услуг по организации горячего питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для организации питания работники школы ведут и используют документы, соответствующие действующему законодательству в сфере общественного питания.

Для организации контроля списания неостребованных порций готовой пищевой продукции составляется акт (**Приложение 1**).

Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

Горячее питание

Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с

учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока ежедневно и уточняется накануне не позднее 14:00.

Питьевой режим

Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родительских средств.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

Директор школы:

• ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся;

• несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

• назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

• представляют ответственному за питание/ пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

• уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

• ведут ежедневный табель учета;

• не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков или обедов;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- участвуют (по согласованию) в организации контроля питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

АКТ № _____
 на списание не востребовавшихся
 порций от « _____ » _____ 202
 г.

Бракеражной комиссией в составе:

 ФИО должность

 ФИО должность

 ФИО должность

произведено списание порций, оставшихся не востребовавшимися от (завтрака, обеда).

Наименование блюд	Количество порций	Выход

По причине отсутствия детей в количестве _____ человек указанные блюда были выданы детям:

как дополнительное питание.

Члены комиссии:

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (подпись) (инициалы, фамилия)