

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области)**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического  
совета

Протокол № 8 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБОУ СОШ № 1  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 30.08.2024 г. №249/01-02

\_\_\_\_\_/Борискова О.Г.

СОГЛАСОВАННО

Родительский комитет  
МБОУ СОШ № 1 ЗАТО г.  
Радужный Владимирской области

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАННО

Председателем профсоюзного комитета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/Маматюкова И.И.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области» (далее – Правила внутреннего распорядка) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Устава школы (далее – Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности школы в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и/или профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом школы, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности школы лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и вывешиваются школой в доступном для ознакомления месте. Каждый учащийся, а также его родители (законные представители), знакомятся под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приёме в школу.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом -

Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором и иными федеральными законами. Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в школе.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.5. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об учредителе, о представительствах и филиалах (при наличии), о месте нахождения, её представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- иной информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация, в рабочее время, предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться лично с копиями документов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, либо путём размещения данных документов, с учётом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.7. Настоящий распорядок подлежит исполнению в школе, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя школы.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9. Требования сотрудников охраны школы и/или частного охранного предприятия, осуществляющего охрану и пропускной режим в школе на основании договора, в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## **2. Распорядок**

2.1. Учебные (практические) занятия и перерывы в школе проходят согласно штатному расписанию.

2.2. Учебные дни определяются школой штатным расписанием.

2.3. Посещение учебных (практических) занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача либо руководителем школы.

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период и регламентируется локальным нормативно-правовым актом школы.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный распорядок может изменяться распоряжением руководителя школы.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.)

Школа по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, допускается если они связаны с выполнением целей школы.

2.10. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами школы устанавливаются приказом.

2.11. За контроль за выполнением обучающимися настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся ответственны все работники и обучающиеся школы, каждый на своем участке (зоне ответственности).

2.12. Контроль за сотрудниками школы, в рамках п. 2.11 настоящих Правил внутреннего распорядка, возлагается на руководителя школы и его заместителей. Указания и распоряжения руководителя школы и его заместителей обязательны для исполнения всеми лицами (сотрудниками), находящимися (работающими) в школе. В случае конфликта указаний и распоряжения руководителя школы и его заместителей, высшей силой обладают указания и распоряжения руководителя (директора) школы.

### **3. Нормы поведения. Права, их защита**

3.1. Обучающиеся, их родители, работники школы на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу школы, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся при нахождении в школе или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам школы;

- при общении с обучающимися и работниками школы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

#### **4. Внешний вид**

4.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в школе или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Школа по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### **5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой**

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в школе или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в школе в учебных целях и только при крайней необходимости – для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных целях школы с соблюдением условий безопасности школы. Не использует запрещенные школой для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в школе в компьютерные и иные игры.

5.2. Запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или

здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

## **6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося при нахождении в школе или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава школы, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу школы.

6.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическими работниками и иным работникам такой организации не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. За совершение в школе нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению школы.

6.10. Посетители школы, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории школы, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества школы, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся школы могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. Меры поощрения, порядок и применения**

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе школы;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета школы;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. За выдающиеся учебные достижения обучающиеся школы представляются к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

## 8. Самоуправление

8.1. В каждом классе (академической группе и т.п.) назначается староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю (директору и заместителям директора и т.п.) и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

- персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

8.3. Распоряжения старосты (лидера) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## 9. Запреты

9.1. В школе запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации школы;



- портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства школы;

- находиться в помещениях школы в верхней одежде, головных уборах;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц школы мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- находиться в школе позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных распоряжений администрации школы по специальному разрешению администрации);

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях школы, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории школы без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в школу другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории школы вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации школы.

